

# 補印 繳費單 教學流程

## 一、請至臺灣銀行網頁，點選[學雜費網]



## 二、學生登入



## 三、輸入個人資料



#### 四、在系統 開放列印 狀態下 才能列印

銷帳結果	是否已過繳費期限	是否開放列印	查詢資料
未銷帳	未過繳費期限 (109/09/10)	開放列印	<a href="#">查詢</a>
未銷帳	未過繳費期限 (109/09/10)	開放列印	<a href="#">查詢</a>
已銷帳	已過繳費期限 (109/03/02)	開放列印	<a href="#">查詢</a>
已銷帳	已過繳費期限 (109/03/02)	開放列印	<a href="#">查詢</a>
已銷帳	已過繳費期限 (108/09/10)	開放列印	<a href="#">查詢</a>

#### 五、點選 [產生繳費單(PDF 檔)]，下載檔案 開啓列印。

產生繳費 單 (PDF檔)

學雜費線上繳費說明

回上一頁