

列印 繳費收據 操作流程

一、請至臺灣銀行網頁，點選 [學雜費網]



二、點選學生登入



三、輸入個人資料



四、點選 [查詢]

銷帳結果	是否已過繳費期限	是否開放列印	查詢資料
已銷帳	已過繳費期限 (109/03/02)	開放列印	查詢
已銷帳	已過繳費期限 (109/03/02)	開放列印	查詢
已銷帳	已過繳費期限 (108/09/10)	開放列印	查詢
已銷帳	已過繳費期限 (108/09/10)	開放列印	查詢

五、點選 [產生繳費收據(PDF 檔)]，下載檔案 開啓列印。

[產生繳費收據\(PDF檔\)](#)
[學雜費線上繳費說明](#)
[回上一頁](#)